

от 28.08. 2025 года

№ 102

по МБОУ СОШ с. Аксаитово

«Об организации питания»

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся школы, в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателей охвата горячим питанием обучающихся школы.

Приказываю:

1. Создать общественный совет по питанию, в составе:

Директор школы – Лукманова А.З.

Учитель начальных классов – Асатова Ф.Ф.

Председатель Управляющего Совета школы- Ханова В.М.

Председатель Совета родителей – Рахимьянова Р.Р.

Председатель Совета обучающихся – Мифтахова А.А.- обучающаяся 9 класса

Ответственная за организацию питания – Зарифьянова Г.Д.

2. Общественному совету по питанию:

2.1. Вести контроль за полноценностью питания, проведением корректировки примерных циклических меню и взаимозаменяемостью продуктов питания, качеством поступающей продукции, организацией работы по совершенствованию эстетического оформления обеденного зала, пропаганде и внедрению основ здорового питания.

2.2. Результаты контроля доводить до сведения ответственного за организацию питания.

3. Разработать и утвердить:

- план работы Совета по питанию;

- программу производственного контроля организации питания обучающихся на 2025-2026 учебный год;

- план мероприятий по организации и пропаганде здорового питания в МБОУ СОШ с.Аксаитово на 2025-2026 учебный год;

4. В целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания, на основании постановления Кабинета Министров Республики Башкортостан №68 от 11.03.2002г. «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан» (с последующими изменениями), распоряжения Правительства Республики Башкортостан №1031-р от 15 сентября 2016 года, письма Министерства образования №09-10/3 от 12.01.2018г., в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан №1105 от 02.09.2019г., постановления администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан №1158 от 16.09.2019г., во исполнение приказа Отдела образования администрации муниципального района Татышлинский район Республики №87, постановления Правительства Республики Башкортостан №211 от 06.04.2020г.

4.1. Установить льготное питание с 01.09.2025года 17 обучающимся из многодетных малообеспеченных семей из расчета 71руб,09к. (1-4 классам), 78руб.,02к. (16 обучающимся



5-9 классов) на одного обучающегося на 1 учебный день, по мере предоставления родителей (законных представителей) справок из МФЦ и необходимых документов.

4.2. Организовать для 4 обучающимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатное двухразовое питание на сумму 168руб,04к.(5-9кл.).

4.3. Организовать 8 детям участников специальной военной операции, на сумму 168руб,04к.(5-9кл.), 150руб,82к.(1-4кл.).

4.4. Организовать бесплатное питание обучающимся 1-4 классов на сумму 71руб.09к.

5. Повару школы:

- качественно готовить;

- рационально расходовать продукты питания;

- обеспечивать нормы закладки и выход блюд в соответствии с нормативами;

- сохранять контрольные суточные пробы блюд в соответствии с нормативами.

- обеспечивать правильное хранение имеющихся продуктов питания;

- проводит уборку рабочих помещений;

- содержать в чистоте технологическое оборудование, посуду для приготовления блюд, посуду для питания школьников;

- оборудование и посуду мыть с использованием дезинфицирующих и моющих средств в соответствии с нормативами и технологией их использования;

- правильно хранить и приготавливать дезинфицирующие и моющие средства в соответствии с нормативами;

- соблюдать правила санитарии и гигиены на рабочем месте. Работать в костюме и шапочке (колпаке), в маске ;

- строго соблюдать правила безопасности и электробезопасности, правила эксплуатации технологического оборудования столовой, пользования моющими и дезинфицирующими средствами;

- немедленно сообщает администрации школы о поломках и неисправностях электрооборудования;

- следить за исправностью технологического оборудования;

- проходить 1 раз в год профмедосмотры;

- выполнять инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

6. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

Завтрак:

После второго урока – начальные классы и 5 класс

После третьего урока – 6-9 классы

Обед:

После пятого урока – дети с ОВЗ, дети участников специальной военной операции

Определить время

завтрака детей:

10.35 – начальные классы, 5 класс

11.35 – 6 – 9 классы

Обеда:

13.25 – дети с ОВЗ, дети участников специальной военной операции

Прием пищи во всех классах производится при присутствии классных руководителей с целью обеспечения порядка.

7. Назначить в МБОУ СОШ с.Аксаитово ответственным за организацию питания и питьевого режима обучающихся в 2025-2026 учебном году Зарифьянову Г.Д. – учителя начальных классов, председателя профсоюзного комитета.

7.1. Утвердить план работы ответственного лица в школе за организацию питания на 2025-2026 учебный год;

7.2. Ответственному лицу за организацию питания в школе Зарифьяновой Г.Д.:



- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в администрацию школы;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

8. Классным руководителям:

- включить в план воспитательной работы с классом, мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания;
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса;
- по окончании урока перед переменой, установленной для приема пищи обучающимися класса организованно сопровождать обучающихся класса в столовую;
- ежедневно обеспечить своевременную подачу заявки на питание установленного образца (не позднее 08.45);
- вести учет поступления и расходования денежных средств обучающихся, питающихся на платной основе;
- до 01.09.2025г. довести до сведения обучающихся и родителей правила организации питания обучающихся в школьной столовой.

9. Рабочему по ремонту:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- обеспечить наличия холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств, для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

10. Назначить ответственным лицом Асатову Ф.Ф.. для ежедневного осмотра работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносить в гигиенический журнал.

11. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Лукманова А.З.



Выписка верна: